

**Regulamin uczestnictwa  
w studiach i specjalizacjach  
realizowanych w ramach projektu  
„Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia  
społecznego w Małopolsce”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (zwany dalej Organizatorem) realizuje Projekt pn. „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” (zwany dalej Projektem).
2. Jedną z form wsparcia świadczonego w ramach Projektu są studia podyplomowe (zwane dalej Studiami) oraz szkolenia specjalizacyjne I i II stopnia w zawodzie pracownik socjalny (zwane dalej Specjalizacjami).
3. Ogólne zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie pn. „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie (zwany dalej Regulaminem uczestnictwa w Projekcie).
4. Niniejszy Regulamin określa dodatkowe zasady rekrutacji i organizacji Studiów i Specjalizacji, w tym kwestie związane z nieukończeniem Studiów/Specjalizacji, wynikające ze specyfiki wsparcia.
5. Wykorzystane w niniejszym Regulaminie pojęcia zdefiniowane w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

**§ 2**

**Warunki udziału**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Studiów i Specjalizacji może być osoba, która na dzień zgłoszenia spełnia warunki określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie oraz:

- 1) w przypadku Studiów – ma ukończone studia wyższe co najmniej I stopnia,
  - 2) w przypadku Specjalizacji – wykonuje zadania pracownika socjalnego oraz spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (zwanym dalej Rozporządzeniem).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia dodatkowych warunków formalnych, jakie musi spełniać Uczestnik/Uczestniczka, co każdorazowo będzie wskazane w Ogłoszeniu o naborze na Studia/Specjalizacje.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji jest prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie oraz niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku Studiów i Specjalizacji Organizator może wymagać od Kandydata/Kandydatki złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów formalnych (np. dyplomów ukończenia studiów, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o stażu pracy na danym stanowisku, itp.).
3. W przypadku Specjalizacji ostatecznej weryfikacji spełnienia wymogów formalnych zawartych w Rozporządzeniu dokona podmiot zewnętrzny wyłoniony do realizacji Specjalizacji (zwany dalej Realizatorem).

### **§ 4**

#### **Zasady uczestnictwa i organizacji**

1. Udział w Studiach i Specjalizacjach jest bezpłatny. Ze środków Projektu zostaną pokryte:
  - 1) opłata za organizację Studiów/Specjalizacji, obejmująca: realizację zajęć dydaktycznych, konsultację pracy dyplomowej – jeśli dotyczy, zapewnienie kompletu materiałów dydaktycznych, sali dydaktycznej/sal dydaktycznych, obsługi i dokumentacji przebiegu danej formy wsparcia,
  - 2) koszty cateringu (serwis kawowy, obiad podczas każdego dnia zjazdu),

- 3) koszty zakwaterowania podczas zjazdu (1 nocleg ze śniadaniem) dla Uczestników/Uczestniczek mających miejsce zamieszkania poza miejscem realizacji zajęć dydaktycznych,
  - 4) koszt egzaminu (pierwszy termin) ze specjalizacji I/II stopnia w zawodzie pracownik socjalny – w przypadku Specjalizacji.
2. Z Uczestnikami/Uczestniczkami Realizator podpisze umowę obejmującą w szczególności prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki, konsekwencje finansowe nieregularnej rezygnacji ze Studiów lub Specjalizacji oraz dopuszczalną możliwą liczbę nieobecności podczas zajęć dydaktycznych w ramach Studiów lub Specjalizacji.
3. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki należy:
- 1) dostarczenie do Realizatora wszystkich wymaganych dokumentów,
  - 2) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć,
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, zaliczanie przedmiotów zgodnie z przyjętymi przez Realizatora zasadami,
  - 4) każdorazowe potwierdzanie na liście obecności uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
  - 5) poinformowanie ROPS oraz osobę wyznaczoną przez Realizatora niezwłocznie, lecz nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć (chyba, że przyczyna nieobecności powstała później) o przewidywanej nieobecności/nie korzystaniu z zakwaterowania (jeśli dotyczy). W przypadku nieprzekazania tej informacji w terminie wskazanym w zd. 1, Uczestnik/Uczestniczka może zostać obciążony kosztami związanymi z jego/jej nieobecnością na danych zajęciach (catering i zakwaterowanie – jeśli dotyczy), chyba, że wykaże, iż zachowanie w/w terminu nie było możliwe,
  - 6) zaliczenia (ukończenia) Studiów/Specjalizacji na warunkach określonych przez Realizatora,
  - 7) w przypadku Specjalizacji - przystąpienia do egzaminu przed właściwą Komisją Egzaminacyjną oraz zdanie tego egzaminu (na potwierdzenie Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przekazać Organizatorowi kserokopię dyplomu uzyskania I/II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od wydania tego dyplomu).

## § 5

### **Nieobecność, rezygnacja, konsekwencje nieukończenia Studiów/Specjalizacji**

1. Uczestnik/Uczestniczka, przed podpisaniem umowy z Realizatorem, ma możliwość rezygnacji z udziału w Studiach lub Specjalizacji. Rezygnacja jest możliwa nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego informację o przyczynie rezygnacji.
2. Dopuszcza się możliwość nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki w maksymalnym wymiarze 20% godzin.
3. Uczestnik/Uczestniczka ulega skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek Studiów/Specjalizacji w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - 2) gdy Uczestnik/Uczestniczka przekroczy dopuszczalną liczbę godzin nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w ust. 2.
4. W sytuacji skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Realizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu kosztów uczestnictwa na warunkach określonych w umowie pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką a Realizatorem, a Organizator ma prawo dochodzić zwrotu pozostałych kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem danej osoby w danej formie wsparcia. Wysokość zwrotu będzie ustalana proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych z udziałem Uczestnika/Uczestniczki zajęć.
5. W sytuacji, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie ukończy Studiów/Specjalizacji Organizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem tej osoby w danej formie wsparcia.
6. Organizator ma prawo dochodzić od Uczestnika/Uczestniczki zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem danej osoby w Specjalizacji również w sytuacji nie przedłożenia w terminie do 12 miesięcy od ukończenia szkolenia dyplomu użycia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki takich, jak np. długotrwała choroba) Organizator będzie indywidualnie rozpatrywał kwestie pokrycia

kosztów, o których mowa w ust. 4-6.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą określone w Ogłoszeniu o naborze na dane Studia/Specjalizacje lub rozstrzygane przez Organizatora.