

Projekt *Małopolska Tarcza Antykryzysowa – pakiet społeczny. Bezpieczny dom.*

Projekt „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Społeczny. Bezpieczny dom”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
Oś Priorytetowa 9 Region spójny społecznie,
Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne,
Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w Regionie,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014 – 2020

Grupa docelowa: placówki całodobowej opieki w Małopolsce



- **146 DPS i placówek** zapewniających całodobową opiekę (94+52)
- łącznie **10 090 miejsc**
- największy DPS liczy 387 miejsc
- 20 DPS ma więcej niż 100 miejsc

- **90 POW** typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego i specjalistyczno-terapeutycznego
- **1 249 miejsc**

- **46 zakładów opieki długoterminowej, 3 295 łóżek**
- 18 hospicjów i o. opieki paliatywnej
- 25 schronisk, ogrzewalni i noclegowni
- 11 ośrodków interwencji kryzysowej z miejscami schronienia
- 1 specjalistyczny ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy
- 1 ŚDS z miejscami pobytu

Placówki całodobowej opieki w Małopolsce w obliczu pandemii COVID-19 - podstawowe problemy



Placówki wieloosobowego zamieszkania osób starszych, przewlekle chorych, z niepełnosprawnościami.

Personel zatrudniony w innych placówkach, głównie medycznych - zagrożenie transmisji wirusa z osoby na osobę oraz ryzyko wyłączenia pracowników z aktywności zawodowej.

Potrzeby w zakresie:

- przygotowania pomieszczeń do izolacji, kwarantanny
- zakupu środków ochrony bezpośredniej mieszkańców i kadry
- zatrudnienia dodatkowego personelu lub objęcia dotychczasowej kadry dodatkami
- przygotowania miejsc do ewakuacji instytucji
- przygotowania miejsc odbywania kwarantanny lub miejsc noclegowych i wyżywienia dla personelu

Celem główny projektu jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, pacjentów i pracowników całodobowych placówek pomocy społecznej, wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz zakładów opieki długoterminowej w województwie małopolskim w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19.

Uczestnikami projektu są **podmioty prowadzące placówki opieki całodobowej** zlokalizowane na terenie województwa małopolskiego oraz ich **mieszkańcy, pacjenci i pracownicy**.

Wartość projektu: **17 647 058,00 zł**

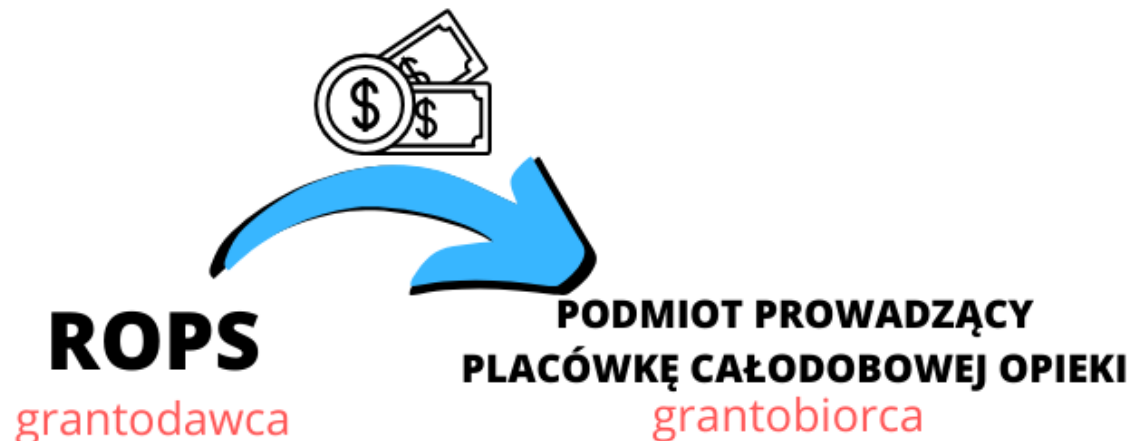
Alokacja (EFS i Budżet Państwa): 16 364 116 zł (92,73%)

Wkład własny: 1 282 942 zł (7,27%)

Okres realizacji projektu: **15.05.2020 - 31.03.2021 r.**

Projekt wdrażany jest w formule projektu grantowego, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Wsparcie w formie grantów kierowane jest do **podmiotów prowadzących placówki opieki całodobowej** na terenie województwa małopolskiego.



Efektym końcowym grantu musi być wzmocnienie bezpieczeństwa warunków zamieszkania, pobytu oraz pracy w placówce opieki całodobowej oraz wśród jej mieszkańców, pacjentów i pracowników w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19.



Działania w ramach grantu nie mogą polegać na:

- finansowaniu zwykłego funkcjonowania placówek opieki całodobowej oraz
- przyczyniać się do rozwoju instytucjonalnych form opieki czyli tworzenia w nich nowych miejsc.

~~NOWE MIEJSCA W DPS~~

~~ZAKUP ŁÓŻEK DO ZOL~~



**ZWROT
GRANTU !!!**



WNIOSKODAWCY

publiczne oraz niepubliczne podmioty prowadzące placówki opieki całodobowej:

- a) domy pomocy społecznej (wszystkie profile),
- b) placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzone na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
- c) placówki opiekuńczo - wychowawcze typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego i specjalistyczno–terapeutycznego,
- d) ośrodki interwencji kryzysowej z miejscami schronienia,
- e) środowiskowe domy samopomocy prowadzone z miejscami całodobowego okresowego pobytu,
- f) specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy,
- g) schroniska dla osób w kryzysie bezdomności, lub inne placówki (noclegownie, ogrzewalnie) udzielające całodobowo wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności,
- h) hospicja i ośrodki opieki paliatywnej,
- i) izakłady opieki długoterminowej, tj. zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze.

Warunkiem jest spełnienie łączne poniższych wymogów:

- 1) podmiot prowadzi na terenie województwa małopolskiego placówkę opieki całodobowej, która ma być objęta realizacją Grantu,
- 2) podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 3) podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1. **Zapoznanie się z Procedurami** realizacji projektu grantowego „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet. Społeczny. Bezpieczny dom”

2. **Wypełnienie Wniosku o grant** - Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o grant, przy czym każdy z Wniosków o grant musi dotyczyć innej placówki opieki całodobowej (dla każdej placówki należy wypełnić osobny wniosek).

3. Wniosek o grant musi być wysłany w wersji:

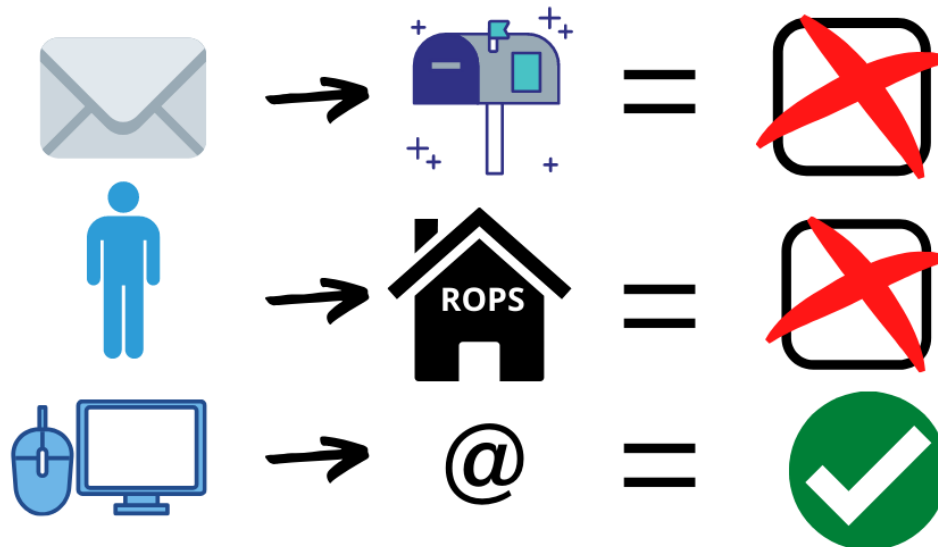
- **nieedytowalnej** (skan podpisanego Wniosku o grant w formacie pdf, tiff lub analogicznym), wraz ze skanami oświadczeń i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz
- **edytowalnej** (odpowiednio w formacie doc, docx, odt).

4. Podanie **danych niezgodnych** ze stanem faktycznym we Wniosku o grant lub w oświadczeniach skutkować będzie **wykluczeniem** z możliwości ubiegania się o Grant i może być potraktowane jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.



Nabór:

1. Termin naboru Wniosków o grant: **do 15 czerwca do godz. 24.00**
(decyduje data wpływu wniosku mailem do ROPS w Krakowie)
2. Wniosek o grant musi zostać przesłany na adres poczty elektronicznej:
bezpieczny.dom1@rops.krakow.pl





Granty mogą być przeznaczone na:

1) **doposażenie stanowisk pracy personelu placówek całodobowej opieki oraz ich mieszkańców i pacjentów w środki ochrony indywidualnej**, w tym m.in. zakup: maseczek, gogli, przyłbic, rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych, kombinezonów, płynów dezynfekcyjnych do ciała i na powierzchnie, środków opatrunkowych (w tym w szczególności gazików, bandaży, chust), termometrów, oraz innych środków ochrony indywidualnej niezbędnego do przeciwdziałania epidemii COVID-19,

2) **doposażenie placówek całodobowej opieki w sprzęt i wyposażenie niezbędne do walki z epidemią i jej skutkami**, w tym m.in. zakup: sprzętu i wyposażenia (m.in. sprzęt do dezynfekcji powierzchni (ozonatory, dekontaminatory) wraz ze środkami eksploatacyjnymi, maty dezynfekcyjne, parawany medyczne, koncentratory tlenu, ssaki elektryczne przenośne, lampy bakteriobójcze, aparatura wspomagająca oddychanie, itp.; sprzętu służącego utworzeniu śluzy do placówek (np. namioty przed wejście do placówki, itp.); oraz innego sprzętu niezbędnego do przeciwdziałania epidemii COVID-19,



Granty mogą być przeznaczone na:

3) zapewnienie mieszkańcom, pacjentom lub personelowi placówek opieki całodobowej miejsc noclegu, izolacji lub odbywania kwarantanny poprzez:

a) przygotowanie pomieszczeń na terenie placówki wydzielonych funkcjonalnie (np. budynek, skrzydło, piętro) poprzez remont/adaptację; prace dostosowawcze (m.in. podnośniki); zakup odpowiedniego sprzętu lub wyposażenia, dla:

- i. mieszkańca lub pacjenta przed przyjęciem do placówki w sytuacji wypisu ze szpitala lub przyjęcia interwencyjnego (w szczególności przyjęcia interwencyjnego),
- ii. personelu, który nie może lub nie chce wrócić do własnych domów i rodzin ze względu na zagrożenie zarażeniem SARS-CoV-2 (wraz z ewentualnym zapewnieniem wyżywienia), lub

b) zapewnienie miejsc poza placówką przeznaczonych dla jej personelu, mieszkańców lub pacjentów (wraz z ewentualnym zapewnieniem wyżywienia).

Okres realizacji grantu

Okres realizacji Grantu nie może przekroczyć daty **31 grudnia 2020 roku**, z zastrzeżeniem, że jeżeli w zakresie Grantu ujęte są działania obejmujące prace adaptacyjne lub remontowe tytułem przygotowania pomieszczeń do kwarantanny, wówczas istnieje możliwość, po uzyskaniu zgody Grantodawcy, realizacji grantu do 28 lutego 2021 r.

Grant może być przeznaczony na pokrycie kwalifikowalnych wydatków związanych z działaniami, określonymi w Procedurach, realizowanymi **od dnia ogłoszenia naboru** do zakończenia okresu realizacji Grantu, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszych Procedurach.

Złożenie wniosku o grant nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania grantu.

Wysokość grantu

1. wnioskowana kwota dofinansowania stanowi maksymalnie iloczyn kwoty grantu w przeliczeniu na jedno miejsce i liczby miejsc funkcjonujących w placówce całodobowej opieki z zastrzeżeniem, że **minimalna kwota grantu wynosi 10 tys. zł** na placówkę zaś maksymalna kwota grantu **nie przekracza kwoty 250 tys. zł na placówkę** (przy czym w sytuacji, gdy iloczyn jest mniejszy niż 10 tys. zł, to Wnioskodawca może ubiegać się o kwotę minimalną)
2. kwota grantu w przeliczeniu na jedno miejsce wynosi nie więcej niż 2 tys. zł w odniesieniu do placówek całodobowych długookresowego zamieszkania oraz 1 tys. zł w odniesieniu do placówek całodobowych krótkookresowego pobytu
3. szacunkowa wartość Grantu została skalkulowana w oparciu o stawki mieszczące się w katalogu maksymalnych stawek jednostkowych dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w załączniku nr 2 do Procedur (w zakresie, w jakim te stawki mają zastosowanie)

Rodzaj placówki	Maksymalna kwota grantu w przeliczeniu na 1 miejsce w placówce (PLN)
domy pomocy społecznej	2 000
placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzone na podstawie przepisów o działalności gospodarczej	2 000
placówki opiekuńczo - wychowawcze	2 000
hospicja i ośrodki opieki paliatywnej	2 000
zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze	2 000
ośrodki interwencji kryzysowej z miejscami schronienia	1 000
środowiskowe domy samopomocy prowadzone z miejscami całodobowego pobytu	1 000
specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy	1 000
schroniska dla osób w kryzysie bezdomności, lub inne placówki (noclegownie, ogrzewalnie) udzielające całodobowo wsparcia dla osób w kryzysie bezdomności	1 000



Wkład własny

Wkład wnoszą TYLKO:

- publiczne podmioty prowadzące placówki całodobowej opieki,
- zakłady opieki długoterminowej, tj. zakłady opiekuńczo-lecznicze i zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze

Inne podmioty nie wnoszą wkładu własnego.

Wysokość wkładu własnego: **15% wartości grantu**,
Zgodnie ze wzorem: kwota grantu x 15% = wkład własny

Wkład własny TYLKO finansowy.

Wniosek o grant

Wniosek o grant zawiera:

- 1) opis działań planowanych do realizacji wpisujących się w możliwe do dofinansowania zadania określone w § 3 ust. 2 Procedur wraz z odpowiadającą temu opisowi szacunkową wartością wydatków,
- 2) wskazanie efektu realizacji Grantu,
- 3) opis grupy docelowej (uczestników projektu grantowego),
- 4) uzasadnienie potrzeby realizacji Grantu,
- 5) harmonogram realizacji Grantu,
- 6) wnioskowaną kwotę dofinansowania, w tym poziom wydatków tytułem środków trwałych (jeśli dotyczy), poziom cross-financingu (jeśli dotyczy),
- 7) wskazanie poziomu wkładu własnego (jeśli dotyczy).



Zasady oceny Wniosków o grant

1. Ocena Wniosków o grant będzie obejmować 2 etapy:
 etap 1 – **ocena formalna**,
 etap 2 – **ocena merytoryczna**.
2. Po dokonaniu wszystkich etapów oceny zostanie stworzona **Lista Rankingowa** i **Lista Rezerwowa**, które będą zawierać Wnioskodawców rekomendowanych do otrzymania grantu wraz z kwotą maksymalnego dofinansowania dla danego Wniosku. Listy będą uszeregowane ze względu na punktację uzyskaną podczas oceny (od najwyższej do najniższej).
3. Zakłada się, że w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie wybranych do dofinansowania minimum 100 Wniosków o grant. Liczba Wniosków o grant objętych dofinansowaniem jest uzależniona od posiadanej przez Grantodawcę alokacji.
4. Grantodawca zastrzega sobie możliwość obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania w razie identyfikacji kosztów wykraczających poza cel projektu grantowego lub uzna, że zachodzi rozbieżność pomiędzy opisem działań a przypisanymi do tych działań wydatkami.

Kryteria oceny merytorycznej

1) rodzaj placówki całodobowej opieki:

dom pomocy społecznej - 10 pkt, waga: 2; pozostałe placówki - 10 pkt, waga: 1;

2) zakres działań:

a) doposażenie stanowisk pracy personelu placówek całodobowej opieki oraz ich mieszkańców i pacjentów w środki ochrony indywidualnej – 5 pkt, waga: 1,

b) doposażenie placówek całodobowej opieki w sprzęt i wyposażenie niezbędne do walki z epidemią i jej skutkami – 5 pkt, waga: 1,

c) zapewnienie w placówce miejsc izolacji lub odbywania kwarantanny lub miejsc noclegowych wraz z ewentualnym zapewnieniem żywienia dla personelu, który nie może lub nie chce wrócić do własnych domów i rodzin ze względu na zagrożenie zarażeniem SARS-CoV-2 – 5 pkt, waga: 2,

d) zapewnienie w placówce miejsc izolacji lub odbywania kwarantanny dla mieszkańca, pacjenta przed przyjęciem do placówki w sytuacji wypisu ze szpitala lub przyjęcia (w szczególności interwencyjnego) poprzez przygotowanie pomieszczeń wydzielonych funkcjonalnie – 5 pkt, waga: 3,

e) zapewnienie miejsc izolacji lub odbywania kwarantanny lub miejsc noclegowych poza placówką przeznaczonych dla jej personelu, mieszkańców lub pacjentów (wraz z ewentualnym zapewnieniem żywienia) – 5 pkt, waga: 1;

3) grupa docelowa:

- a) osoby starsze (powyżej 60 roku życia) stanowią co najmniej 50% mieszkańców lub pacjentów placówki całodobowej opieki – 10 pkt, waga: 2,
- b) osoby starsze (powyżej 60 roku życia) stanowią mniej niż 50% mieszkańców lub pacjentów placówki całodobowej opieki – 10 pkt, waga: 1;

4) odsetek ludności z potwierdzonym COVID-19 w powiatach/miastach na prawach powiatu: od 1 do 10 pkt odpowiednio do skali, gdzie wartość minimum wynosi $< 0,02$ %, a wartość maksimum wynosi 0,1 % lub więcej, waga: 2.

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów oceny merytorycznej to 100 punktów.

Procedury dotyczące rozpatrywania odwołań

1. Wnioskodawcy, którego Wniosek o grant nie uzyskał punktacji uprawniającej do umieszczenia na Liście Rankingowej przysługuje **możliwość odwołania się od oceny**.
2. Odwołanie od oceny musi zostać złożone **w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania Listy Rankingowej**. Odwołanie należy złożyć pocztą elektroniczną na adres mail: biuro@rops.krakow.pl. Liczy się data wpływu Odwołania do Grantodawcy.
3. Grantodawca na podstawie opinii Komisji Oceny Wniosków o grant ustosunkowuje się do treści odwołania. Jeśli argumenty przedstawione przez Wnioskodawcę w odwołaniu zostaną uznane przez Komisję za uzasadnione, wówczas Wniosek o grant zostaje skierowany do ponownej oceny merytorycznej w zakresie podnoszonym w odwołaniu, która zostanie dokonana w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia odwołania. Punkty uzyskane z ponownej oceny merytorycznej zastępują punkty z oceny pierwotnej.

Procedury dotyczące rozpatrywania odwołań

4. **Powtórna ocena merytoryczna** będzie dokonywana przez osoby, które nie uczestniczyły w ocenie pierwotnej danego Wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Procedur.
5. Powtórna ocena merytoryczna Wniosku jest **wiążąca i ostateczna**.
6. W przypadku, gdy w związku z powtórnią oceną merytoryczną Wniosku, dojdzie do zmiany Listy Rankingowej, na skutek czego Wniosek innego Wnioskodawcy zostanie usunięty z Listy Rankingowej, Wnioskodawcy temu przysługuje możliwość odwołania. Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.



Środki trwałe i cross-financing

1. limit wydatków tytułem środków trwałych: **maksymalnie 40%** dofinansowania ze środków EFS
2. limit wydatków w ramach finansowania krzyżowego (tzw. cross-financing): **maksymalnie 15% dofinansowania ze środków EFS**, z zastrzeżeniem, że limit ten zawiera się w limicie, o którym mowa w punkcie powyżej (czyli w limicie środków trwałych),
3. w sytuacji gdy **dany podmiot prowadzący placówki** całodobowej opieki składa więcej niż jeden wniosek o grant limity, o których mowa powyżej muszą zostać spełnione łącznie dla wszystkich Wniosków o grant, co oznacza, że na poziomie pojedynczego Wniosku o grant limity te mogą być inne niż powyżej; zwiększony limit wydatków tytułem środków trwałych lub cross-financingu ujęty w danym wniosku o grant będzie mógł zostać dofinansowany pod warunkiem dostępności środków Grantodawcy, w odniesieniu do wniosków (tego podmiotu) które otrzymają dofinansowanie
 - powyższe rozwiązanie jest możliwe tylko gdy wnioski o grant składa bezpośrednio organ prowadzący a nie ma zastosowania gdy składa placówka na podstawie upoważnienia

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń, w tym wydatków niezbędnych do przeprowadzenia tych prac i wchodzących w ich zakres.

1. Grant wypłacany jest w **formie zaliczki na konto** wskazane przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Grantodawcę. Grant **może być wypłacany w transzach**. O liczbie transz zaliczki decyduje Grantodawca.
2. **Wypłata pierwszej transzy Grantu następuje po zawarciu Umowy** o powierzenie Grantu oraz wniesieniu przez Grantobiorcę **zabezpieczenia**, o którym mowa w § 14 niniejszych Procedur (jeśli dotyczy).
3. **Wypłata kolejnej transzy następuje po upływie okresu rozliczeniowego** określonego w harmonogramie i uzależniona jest od akceptacji sprawozdania rzeczowo-finansowego za dany okres rozliczeniowy. Istnieje możliwość pomniejszenia transzy (w przypadku wskazanym w § 16 ust. 13 Procedur).

4. Grantobiorca, który otrzyma Grant, będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego, obejmującego opis działań i ich efektów, dane dotyczące kwestii finansowych w postaci oświadczenia o zgodności poniesionych wydatków z kryteriami kwalifikowalności kosztów, o wysokości wniesionego wkładu własnego (jeśli dotyczy) oraz cross – finansingu (jeśli dotyczy) i środków trwałych (jeśli dotyczy).

5. Podstawą rozliczenia grantu będzie oświadczenie Grantobiorcy wskazujące czy środki grantu przyczyniły się do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, pacjentów i pracowników danej placówki w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19 (cel projektu) oraz zaakceptowane przez Grantodawcę sprawozdanie rzeczowo-finansowe.

Zabezpieczenie Grantów

1. Warunkiem wypłaty Grantu jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 2. Zabezpieczenie wnoszone jest w terminie 14 dni od podpisania Umowy o powierzenie Grantu, pod rygorem rozwiązania umowy przez Grantodawcę.
2. Zabezpieczenie nie jest wymagane w przypadku Grantów dla placówek opieki całodobowej prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych w ramach Grantu stanowi weksel in blanco z poręczeniem wekslowym.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania zabezpieczenia do czasu dokonania przez Grantodawcę rozliczenia końcowego Grantu, a w przypadku obowiązywania w odniesieniu do danego Grantu okresu trwałości, do końca okresu trwałości.



Umowa o powierzenie Grantu

1. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Procedur – prosimy o zapoznanie się z wzorem Umowy.
2. Załącznikiem do Umowy jest Harmonogram płatności.
3. Harmonogram płatności może ulegać aktualizacji, pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i nie wymaga to zmiany Umowy.

1. Granty będą rozliczane na podstawie sprawozdań rzeczowo-finansowych, co oznacza, że Grantobiorcy nie będą zobowiązani do przedstawiania dowodów księgowych wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym (z zastrzeżeniem prawa Grantodawcy do weryfikacji dowodów księgowych w toku kontroli). Warunkiem rozliczenia grantu będzie zaakceptowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego.

2. W ramach Grantu koszty administracyjne (w tym koszt prowadzenia rachunku bankowego, obsługa księgowa, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd), koszty wynagrodzeń, usług medycznych oraz związane z promocją/informacją są **NIEKWALIFIKOWALNE**.

3. Wydatki poniesione w ramach Grantu są **uznane za kwalifikowalne**, jeśli:

- 1) zostały przewidziane w zaakceptowanym przez Grantodawcę zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku,
- 2) są racjonalne i efektywne,
- 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu,
- 4) są udokumentowane w formie dokumentów księgowych,
- 5) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 6) mieszczą się w katalogu maksymalnych stawek jednostkowych dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w załączniku nr 2 do niniejszych Procedur, chyba, że Grantobiorca wykaże, iż przekroczenie limitów było uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

4. Przy ponoszeniu wydatków Grantobiorca stosuje „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w zakresie określonym w Umowie o powierzenie Grantu.

§ 8 Umowy - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązują Grantobiorcę w zakresie obejmującym postanowienia dotyczące:

- 1) trwałości projektu,
- 2) zakazu podwójnego finansowania,
- 3) cross-financingu,
- 4) technik finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych podatki i opłat,
- 6) zasady faktycznego poniesienia wydatku.

5. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych Grantobiorcy, w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Jeżeli wydatki ponoszone przez Grantobiorcę zostały zrefundowane/pokryte w ramach innych środków publicznych, nie można ich ponosić ze środków otrzymanych w ramach Grantu. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu proporcjonalnej części otrzymanego Grantu.

6. Wydatki w ramach Grantu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT) jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT, co potwierdza odpowiednim oświadczeniem.

7. Grant przyznawany jest na osiągnięcie **celów Projektu grantowego**.



Pomoc publiczna

W przypadku gdy Grantobiorca jest przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej wartość Grantu stanowi **pomoc de minimis** dla przedsiębiorców, która jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Wraz z Wnioskiem o udzielenie grantu należy przedłożyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 7 do niniejszych Procedur) oraz kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.

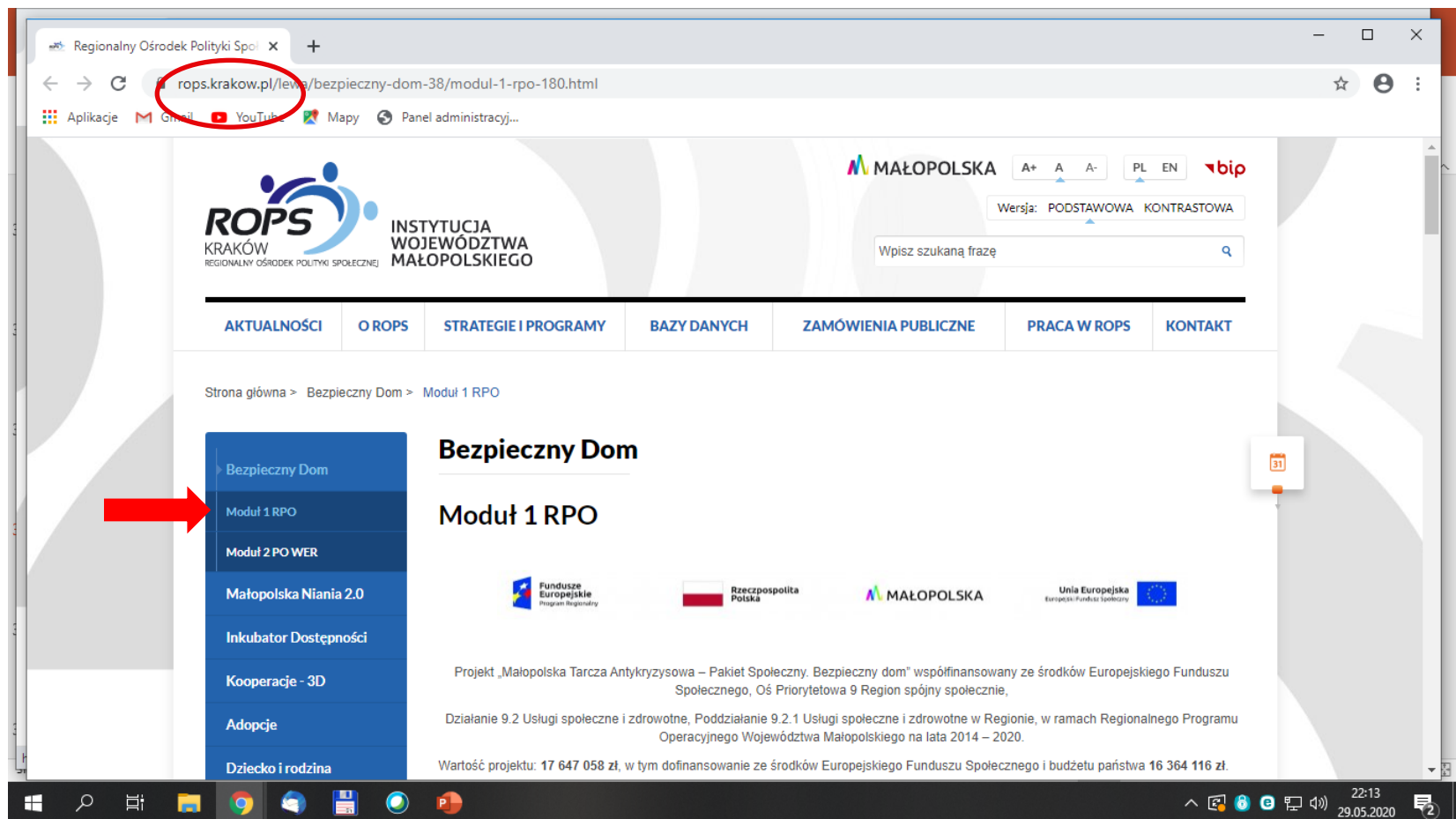
Przyjmuje się, że dzień udzielenia pomocy de minimis stanowić będzie data podpisania Umowy o powierzenie grantu. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis Grantobiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis.

Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości (lub części – w przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wypłaconych środków, jeżeli:
 - 1) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego w Umowie o powierzenie Grantu celu (z zastrzeżeniem § 16 ust. 13 niniejszych Procedur) ,
 - 2) Grantobiorca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
 - 3) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami Projektu Grantowego,
 - 4) Instytucja Zarządzająca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Grantobiorcę (zwrot części wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).

2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
 - 1) podwójnego finansowania, o którym mowa w § 16 ust. 6 Procedur;
 - 2) niezrealizowanego działania, jeżeli kolejna transza nie zostanie pomniejszona o wartość przypisaną do niezrealizowanego działania.

Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja naboru dostępne są na stronie internetowej: **www.rops.krakow.pl** w zakładce „**Bezpieczny Dom – Moduł 1 RPO**”.



The screenshot shows a web browser window with the URL rops.krakow.pl/lewa/bezpieczny-dom-38/modul-1-rpo-180.html. The page header includes the ROPS logo (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej) and the text 'INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO'. The navigation menu contains: AKTUALNOŚCI, O ROPS, STRATEGIE I PROGRAMY, BAZY DANYCH, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE, PRACA W ROPS, and KONTAKT. The main content area is titled 'Bezpieczny Dom' and 'Moduł 1 RPO'. A red arrow points to the 'Moduł 1 RPO' link in the left sidebar. The page also features logos for Fundusze Europejskie, Rzeczpospolita Polska, MAŁOPOLSKA, and Unia Europejska. The footer text states: 'Projekt „Małopolska Tarcza Antykrzysowa – Pakiet Społeczny. Bezpieczny dom” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w Regionie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020. Wartość projektu: 17 647 058 zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa 16 364 116 zł.'

Więcej informacji można uzyskać:



**Regionalny Ośrodek Polityki
Społecznej w Krakowie**
ul. Piastowska 32



12 422 06 36 w. 39, 45



bezpieczny.dom1@rops.krakow.pl



www.rops.krakow.pl

Dziękujemy za uwagę