

 MAŁOPOLSKA

Małopolska Tarcza Antykryzysowa



PAKIET SPOŁECZNY

 MAŁOPOLSKA stop!
koronawirusowi!

**Projekt *Bezpieczny Dom* – wsparcie dla kadry
małopolskich domów pomocy społecznej
w związku z zagrożeniem COVID-19**



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Cel główny projektu.



ochrona zdrowia i życia
osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym,
zamieszkujących w DPS na
terenie województwa
małopolskiego



zapewnienie odpowiedniej
do potrzeb liczby
personelu domów pomocy
społecznej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Efekt końcowy projektu.



wsparcie Domu pomocy społecznej w organizacji odpowiedniej do potrzeb opieki nad mieszkańcami, w celu ochrony ich zdrowia i życia, a także Pracowników i Wolontariuszy, w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19

**okres realizacji projektu: do 31.12.2020 r.,
rekomendowany okres realizacji grantu: do 30.11.2020 r.**



26 336 610 zł

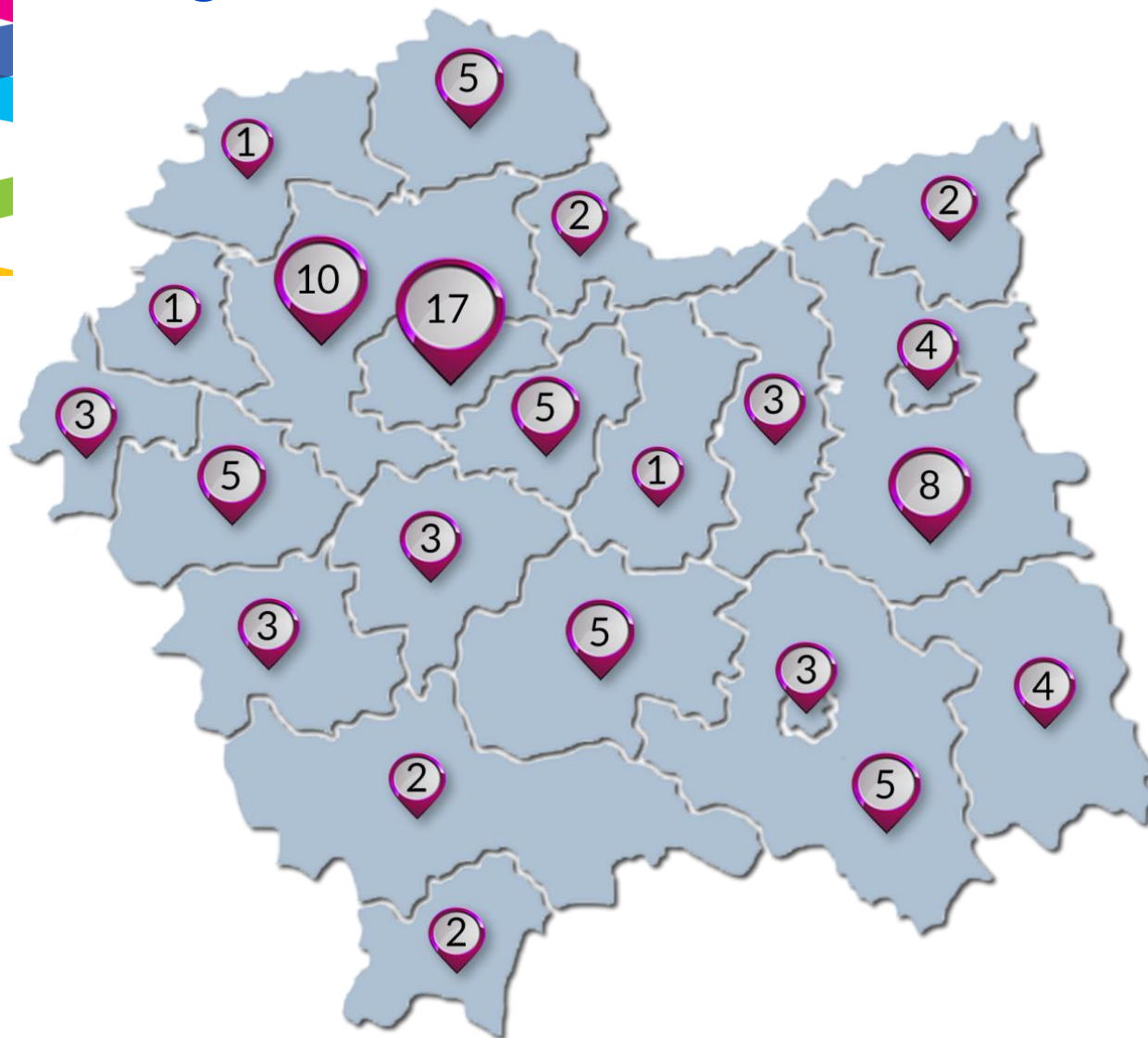
1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

W RAMACH II OSI PRIORYTETOWEJ
EFEKTYWNE POLITYKI PUBLICZNE DLA RYNKU PRACY, GOSPODARKI I EDUKACJI
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

DZIAŁANIE 2.8 ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH ŚWIADCZONYCH
W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Dla kogo wsparcie?

MAŁOPOLSKA



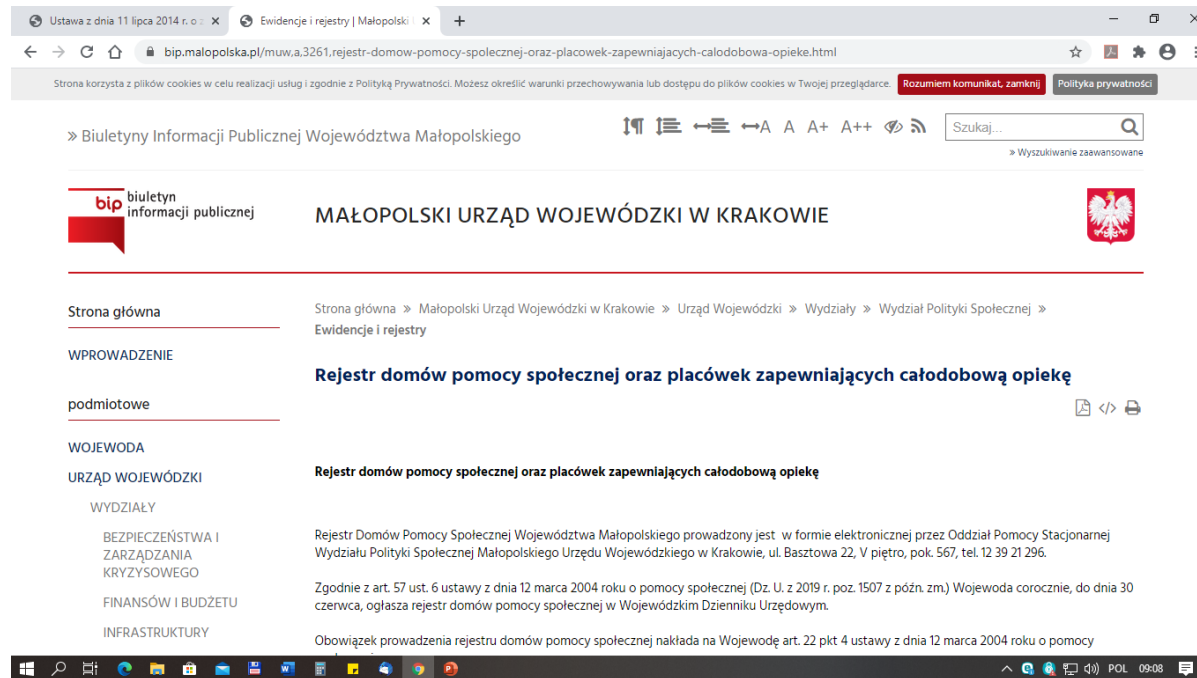
94 Domy pomocy społecznej

6096 Pracowników domów pomocy społecznej

8253 Miejsca w domach pomocy społecznej

Podmioty uprawnione do aplikowania o Grant.

Wnioskodawcą mogą być publiczne oraz niepubliczne podmioty prowadzące Domy pomocy społecznej ujęte w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego.

Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o ... Ewidencje i rejestry | Małopolski

bip.malopolska.pl/muw.a.3261.rejestr-domow-pomocy-spolecznej-oraz-placowek-zapewniajacych-calodobowa-opieka.html

Strona korzysta z plików cookies w celu realizacji usług i zgodnie z Polityką Prywatności. Możesz określić warunki przechowywania lub dostępu do plików cookies w Twojej przeglądarce. Rozumiem komunikat, zamknij Polityka prywatności

» Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego

biuletyn informacji publicznej MAŁOPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

Strona główna » Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie » Urząd Wojewódzki » Wydziały » Wydział Polityki Społecznej » Ewidencje i rejestry

Rejestr domów pomocy społecznej oraz placówek zapewniających całodobową opiekę

Rejestr domów pomocy społecznej oraz placówek zapewniających całodobową opiekę

Rejestr Domów Pomocy Społecznej Województwa Małopolskiego prowadzony jest w formie elektronicznej przez Oddział Pomocy Stacjonarnej Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Basztowa 22, V piętro, pok. 567, tel. 12 39 21 296.

Zgodnie z art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) Wojewoda corocznie, do dnia 30 czerwca, ogłasza rejestr domów pomocy społecznej w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Obowiązek prowadzenia rejestru domów pomocy społecznej nakłada na Wojewodę art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy

Warunki udziału.

Spełnienie łączne poniższych wymogów:

- 1) **podmiot prowadzi na terenie województwa małopolskiego dom pomocy społecznej, ujęty w rejestrze domów pomocy społecznej**, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, który ma być objęty realizacją Grantu,
- 2) **podmiot nie został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich** na podstawie:
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 3) **podmiot nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.**

Na co można przeznaczyć Grant?



Dodatki do wynagrodzeń, premie dla pracowników

- ✓ dodatki do wynagrodzeń
 - ✓ premie
 - ✓ nagrody

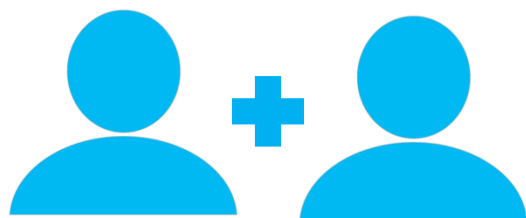
**dla Pracowników mających bezpośredni kontakt z mieszkańcami, świadczących usługi*
bytowe, opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające**

**określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej*

(z wyłączeniem lekarzy, pielęgniarek oraz ratowników medycznych)

przez okres do 3 miesięcy

Na co można przeznaczyć Grant?



Zatrudnienie dodatkowej kadry

**zatrudnienie dodatkowych Pracowników świadczących usługi
opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające**

(z wyłączeniem lekarzy, pielęgniarek oraz ratowników medycznych)

na okres do 3 miesięcy

Na co można przeznaczyć Grant?



Dofinansowanie ubezpieczenia wolontariuszy

**dofinansowanie ubezpieczenia Wolontariuszy
przez okres do 3 miesięcy**

Na co można przeznaczyć Grant?



Testy w zakresie zakażenia wirusem SARS-CoV-2

**dofinansowanie w zakresie wykonania testów
dotyczących zakażenia wirusem
dla całego personelu DPS**

Jak aplikować o Grant?

Krok 1.

Zapoznanie się z Procedurami realizacji projektu grantowego „BEZPIECZNY DOM-
WSPARCIE DLA KADR MAŁOPOLSKICH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM COVIC-19”

Krok 2.

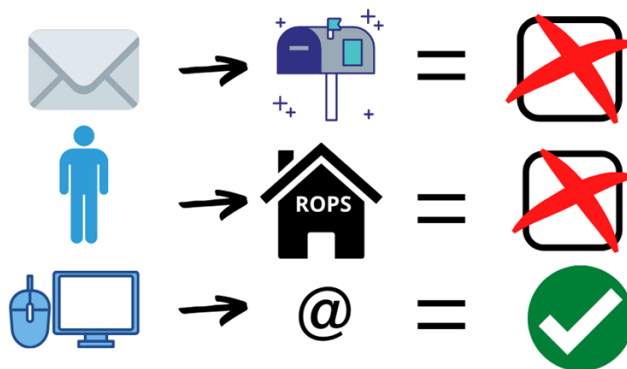
Wypełnienie Wniosku o grant .

UWAGA ! Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o Grant, przy czym
każdy z Wniosków o grant musi dotyczyć innego domu pomocy społecznej
(dla każdej placówki należy wypełnić osobny wniosek).

Jak aplikować o Grant?

Krok.3

Wypełniony **Wniosek** o Grant powinien zostać przygotowany w **wersji nieedytowalnej** (skan w formacie pdf, tiff lub analogicznym), wraz ze skanami oświadczeń i klauzuli informacyjnej **oraz w wersji edytowalnej** (odpowiednio w formacie doc, docx, odt). A następnie **dostarczony** do Grantodawcy w formie elektronicznej na adres e-mail: **bezpieczny.dom2@rops.krakow.pl**



Nabór Wniosków o grant: do 24 lipca do godz. 16:00
(decyduje data wpływu wniosku mailem do ROPS w Krakowie)

1. Ocena dokonywana będzie na podstawie **Karty Oceny Formalno-Merytorycznej**.
2. Po dokonaniu oceny zostanie stworzona **Lista Wnioskodawców zakwalifikowanych do otrzymania Grantu** wraz z kwotą maksymalnego dofinansowania dla danego Wniosku.
3. **Decyzja Grantodawcy o wysokości przyznanego Grantu jest ostateczna.**
4. Zakłada się, że w wyniku przeprowadzonego/-ych naboru/-ów **zostaną wybrane do dofinansowania 94 Wnioski o Grant**, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalno-merytorycznej.

1. Ocena formalna



Wniosek o Grant zostanie uznany za **kompletny**, jeśli spełnia następujące kryteria :

- 1) wszystkie jego pola zostały wypełnione oraz
- 2) został podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wniosek o Grant zostanie uznany za **prawidłowy**, jeśli spełnia następujące kryteria:

- 1) został **złożony w terminie** wskazanym w ogłoszeniu i **na odpowiednim formularzu**,
- 2) został **wypełniony w języku polskim**,
- 3) został złożony przez **podmiot uprawniony**,
- 4) **okres realizacji Grantu nie przekracza daty 31 grudnia 2020 roku**,
- 5) Grant może być przeznaczony na pokrycie wydatków związanych z działaniami realizowanymi od dnia ogłoszenia naboru do zakończenia okresu realizacji Grantu, pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszych Procedurach.

Kryteria oceny

1. Ocena merytoryczna



Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **adekwatność grupy docelowej do zaplanowanych działań,**
- 2) **kwalifikowalność kosztów realizacji działań, skalkulowanych w oparciu o zasady określone w niniejszych Procedurach,**
- 3) **adekwatność założonych rezultatów do zaplanowanych działań.**



Dodatki do wynagrodzeń, premie dla pracowników

Lp.	Kategoria kosztów	Limit wsparcia	Sposób wyliczenia kosztów
1.	<p>Dodatki do wynagrodzeń, premie, nagrody dla Pracowników mających bezpośredni kontakt z mieszkańcami, świadczących usługi bytowe, opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające (z wyłączeniem lekarzy, pielęgniarek oraz ratowników medycznych) przez okres do 3 miesięcy – maksymalna kwota wsparcia przypadająca na pełny etat wynosi 4350 zł i obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">– dodatki do wynagrodzeń – do 1450 zł miesięcznie/pełny etat, <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none">– premie, nagrody – do 4350 zł w całym okresie/pełny etat	<p>Do 60% wszystkich Pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty), z zastrzeżeniem, że wsparciem zostaną objęci Pracownicy mający bezpośredni kontakt z mieszkańcami</p>	<p>60% wszystkich pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty) x maks. 1450 zł x maks. 3 miesiące</p>



Zatrudnienie dodatkowej kadry

Lp.	Kategoria kosztów	Limit wsparcia	Sposób wyliczenia kosztów
2.	Zatrudnienie dodatkowych Pracowników świadczących usługi, opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające (z wyłączeniem lekarzy, pielęgniarek oraz ratowników medycznych) na okres do 3 miesięcy – maksymalna wysokość miesięcznego wynagrodzenia – do 5000 zł/pełny etat	Do 6% wszystkich Pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty)	6% wszystkich pracowników (w przeliczeniu na pełne etaty) x maks. 5000 zł x maks. 3 miesiące



Dofinansowanie ubezpieczenia wolontariuszy

Lp.	Kategoria kosztów	Limit wsparcia	Sposób wyliczenia kosztów
3.	Dofinansowanie ubezpieczenia Wolontariuszy przez okres do 3 miesięcy – maksymalna miesięczna kwota ubezpieczenia – do 50 zł/os.	Maks. 2 Wolontariuszy w każdym DPS	Maks. 2 wolontariuszy x maks.50 zł x maks. 3 miesiące



Testy w zakresie zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Lp.	Kategoria kosztów	Limit wsparcia	Sposób wyliczenia kosztów
4.	Dofinansowanie w zakresie wykonania testów dotyczących zakażenia wirusem dla Pracowników – maksymalna stawka za wykonanie jednego testu - 380 zł	Maks. 2 testy dla każdego Pracownika	Liczba pracowników x maks. 380 zł x maks. 2 testy

Wypłacanie Grantów.

1. **Jednorazowo w formie zaliczki na konto** wskazane przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Procedury).
2. **Po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu** po wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia*.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia **sprawozdania rzeczowo-finansowego**, (opis działań i ich efektów, dane dotyczące kwestii finansowych w postaci oświadczenia o zgodności poniesionych wydatków z kryteriami kwalifikowalności kosztów).



* Zabezpieczenie nie jest wymagane w przypadku Grantów dla dps prowadzonych przez jst.

Rozliczenie wypłaconych Grantów.

1. Podstawą rozliczenia grantu będzie **oświadczenie Grantobiorcy wskazujące czy środki grantu przyczyniły się do wsparcia Domu pomocy społecznej w organizacji odpowiedniej do potrzeb opieki nad mieszkańcami, w celu ochrony ich zdrowia i życia, a także Pracowników i Wolontariuszy, w związku z zagrożeniem i skutkami COVID-19 oraz zaakceptowane przez Grantodawcę sprawozdanie złożone w ciągu 10 dni od terminu zakończenia realizacji Grantu.**
2. Grantobiorcy nie będą zobowiązani do przedstawiania dowodów księgowych wraz ze sprawozdaniem rzeczowo-finansowym (*z zastrzeżeniem prawa Grantodawcy do weryfikacji dowodów księgowych w toku kontroli.*).

Rozliczenie wypłaconych Grantów.

3. Przy ponoszeniu wydatków Grantobiorca stosuje „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w zakresie określonym w Umowie o powierzenie Grantu.
4. W przypadku **nierealizowania przez Grantobiorcę działań określonych w Umowie o powierzenie Grantu, przy jednoczesnym niepodejmowaniu działań zaradczych lub podejrzeniu przeznaczenia środków niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu, Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu środków.**

Kwalifikowalność wydatków.

Wydatki poniesione w ramach Grantu są uznane za kwalifikowalne, jeśli:

- 1) zostały **przewidziane w zaakceptowanym** przez Grantodawcę **zakresie rzeczowo-finansowym Wniosku**,
- 2) są **racjonalne i efektywne**,
- 3) zostały **faktycznie poniesione** w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu,
- 4) są **udokumentowane** w formie dokumentów księgowych,
- 5) są **zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego**,
- 6) zostały **skalkulowane** zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Procedurach.

Szczegóły dot. kwalifikowalności kosztów - Procedury § 15 ust. 1 do 7

Monitoring realizacji Grantu odbywać się będzie poprzez:

1. **weryfikację sprawozdania rzeczowo-finansowego** złożonego przez Grantobiorcę
lub
2. **wizyty monitoringowe.**





Punkt konsultacyjno-informacyjny

- infolinia, spotkania grupowe i indywidualne w formule on-line



Opiekun/ka Grantu

- Zindywidualizowane od publikacji Listy Wnioskodawców, otrzymania grantu do etapu końcowego rozliczenia

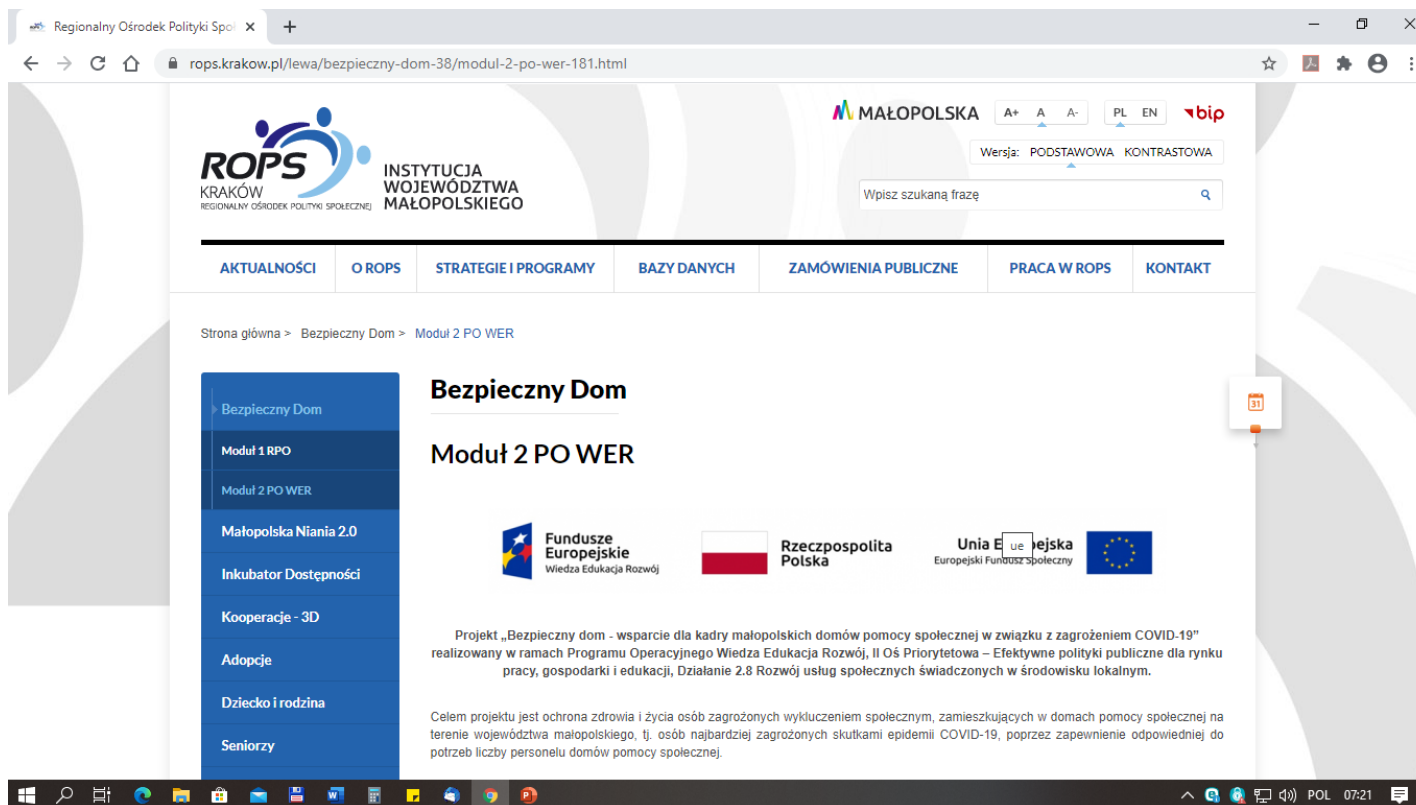


Szczegółowe informacje:

www.rops.krakow.pl

e-mail: bezpieczny.dom2@rops.krakow.pl

tel. 12 422 06 36 wew. 21



The screenshot shows a web browser window with the URL `rops.krakow.pl/lewa/bezpieczny-dom-38/modul-2-po-wer-181.html`. The page header includes the ROPS logo (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej) and the text 'INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO'. There are navigation links for 'AKTUALNOŚCI', 'O ROPS', 'STRATEGIE I PROGRAMY', 'BAZY DANYCH', 'ZAMÓWIENIA PUBLICZNE', 'PRACA W ROPS', and 'KONTAKT'. The main content area is titled 'Bezpieczny Dom' and 'Moduł 2 PO WER'. It features logos for 'Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój', 'Rzeczpospolita Polska', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny'. A paragraph describes the project: 'Projekt „Bezpieczny dom - wsparcie dla kadry małopolskich domów pomocy społecznej w związku z zagrożeniem COVID-19” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.' Below this, the project's goal is stated: 'Celem projektu jest ochrona zdrowia i życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w domach pomocy społecznej na terenie województwa małopolskiego, tj. osób najbardziej zagrożonych skutkami epidemii COVID-19, poprzez zapewnienie odpowiedniej do potrzeb liczby personelu domów pomocy społecznej.'





**Projekt *Bezpieczny Dom* – wsparcie dla kadry
małopolskich domów pomocy społecznej
w związku z zagrożeniem COVID-19**

***Dziękujemy za uwagę.
Zapraszamy do składania wniosków.***